



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – Centre Gabrielle-Roy**  
**24 avril 2025 à 13h**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement du Centre Gabrielle-Roy, tenue le 24 avril 2025 à 13h au Centre Gabrielle-Roy au local 013, 8699 boul. Saint-Michel à Montréal.

**PRÉSENTS :**

**Pierre Vasselin**

---

Wladislav Pidvisischi-Danut

---

Cédric Richer

---

Jean Willins Therane Fileus

---

James Bastien

---

**Marie-Nadège Alcidas**

---

Annie Portelance

---

Formant quorum sous la présidence de Pierre Vasselin,

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Marie-Nadège Alcidas – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Aucune personne invitée

**MEMBRES ABSENTS :**

Pascal Leblanc

---

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, Pierre Vasselin, déclare la séance ouverte. Il est 13h07.

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Wladislav Pidvisischi-Danut que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé et appuyé par Jean Willins Therane Fileus.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-24/04/2025)**

### **ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance du 24 avril 2025
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
  - 3.2. Suivi – Résolution# 04-20250227
4. Dons – CJE (PV)
5. Calendrier scolaire 2025-2026 (MNA)
6. Normes et modalités des évaluations (adoption) (MNA)
7. Code de vie (MNA)
8. Actualisation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (MNA)
9. Matériel scolaire mathématique (MNA)
10. Responsable de la garderie Bonheur d'Occasion (MNA)
11. Suivi du budget annuel du centre (document présenté séance tenante) (MNA)
  - 11.1. Activité de fin d'année
12. Points d'information
  - 12.1. Président – Suivi du comptoir
  - 12.2. Direction – Suivi du projet éducatif
13. Parole au public
14. Varia
15. Levée de la séance

## **3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 avril 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Cédrick Richer que le procès-verbal de la séance du 24 avril 2025 et appuyé par Annie Portelance - **Approuvé majoritairement. (01-CE-24/04/2025)**

### **3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

- Sans objet

### **3.2 SUIVI – Résolution # 04-20250227**

Il était convenu lors de la dernière séance d'utiliser le 717\$ du Fonds 4 ainsi que le don de 400\$ offert par le CJE pour effectuer une sortie à la cabane à sucre. Compte tenu des dépassements de coût du transport et du prix élevé des repas par personne, il a été convenu que l'événement serait annulé.

### **4. DONS – CJE (PV)**

Étant donné que le CJE avait offert un don de 400\$ au Centre Gabrielle-Roy pour la sortie à la cabane à sucre annulée, le comité a plutôt opté pour l'achat de cornet à la tire d'érable pour un montant total de 250\$.

  
Initiales de la Présidence

  
Initiales de la Direction

**IL EST PROPOSÉ** par Cédrick Richer que le procès-verbal de la séance du 24 avril 2025 et appuyé par Annie Portelance - **Approuvé majoritairement. (02-CE-24/04/2025)**

**5. CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026 (MNA)**

Présentation et explication de la directrice du nouveau calendrier scolaire 2025-2026 du Centre Gabrielle-Roy. Il a été question des journées pédagogiques choisies par l'équipe école et de l'ajout d'une troisième semaine de fermeture du centre durant l'été 2025.

**6. NORMES ET MODALITÉS DES ÉVALUATIONS (ADOPTION) (MNA)**

Présentation et explication de la directrice du document final des normes et modalités des évaluations à la formation aux adultes. Après présentation des normes et modalités des évaluations par la directrice, les membres du conseil sont unanimement en accord avec le document.

**IL EST PROPOSÉ** par Cédrick Richer et appuyé par Pierre Vasselin.

**Adopté majoritairement (03-CE-24/04/2025)**

**7. CODE DE VIE (MNA)**

Présentation du nouveau code de vie de l'école aux membres du conseil. Celui-ci est présentement en voie de mise à jour. La version finale sera envoyée au Bureau des affaires juridiques pour des fins de validation.

**8. ACTUALISATION DU PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION (MNA)**

**CONSIDÉRANT** qu'il a été demandé aux établissements scolaires de faire remplir par les employés et les élèves un questionnaire sur la violence et le bien-être à l'école. La direction a organisé un événement pour aider les élèves à remplir le formulaire. Le questionnaire vise à faire le portrait du climat scolaire et de la violence dans l'établissement. Cela permettra d'organiser des interventions afin d'offrir un climat scolaire accueillant. Les résultats des formulaires seront analysés lors des ateliers offerts par le CSSDM et le Département de psychopédagogie et d'andragogie de la Faculté des sciences de l'éducation de l'Université de Montréal le 2 et 16 mai 2025.

**9. MATÉRIEL SCOLAIRE MATHÉMATIQUE (MNA)**

**CONSIDÉRANT** que les enseignants de mathématiques demandaient l'accès à différents cahiers d'exercices, il a été décidé d'offrir le choix aux élèves de secondaire 3 et 4 d'acheter le manuel Kinésis ou Intervalle. De plus, pour les élèves de secondaire 5, il est question de remplacer le livre Point de mire par le manuel Kinésis.

**10. Responsable de la garderie Bonheur d'Occasion (MNA)**

La directrice demande l'autorisation pour être désignée comme étant responsable au protocole d'entente signé avec le SVPM pour la Garderie Bonheur d'occasion. La demande a été reçue favorablement par les membres.

P.V.

Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

IL EST PROPOSÉ par Pierre Vasselín et appuyé par Wladislav Pidsisvidi.

Adopté majoritairement (04-CE-24/04/2025)

**11. SUIVI DU BUDGET ANNUEL DU CENTRE (MNA)**

10.1 DIRECTION : Demande d'utiliser une partie du 717 \$ du Fonds 4 pour la fête de fin d'année.

IL EST PROPOSÉ par James Bastien et appuyé par Jean Willins Thérane Filéus.

Adopté majoritairement (05-CE-24/04/2025)

**12. POINTS D'INFORMATION**

11.1. PRÉSIDENT :

11.1.1. Suivi du comptoir - Mise à jour sur le statut de l'entreprise Bouleau Vert. L'entreprise fermera ses portes au mois de juin 2025.

11.2. DIRECTION :

11.2.1. Suivi du projet éducatif – La direction confirme avoir fait le tour de tous les enseignants en ce qui concerne la mise en œuvre des moyens du projet éducatif lors des rencontres professionnelles. Elle confirme que dans l'ensemble tout était satisfaisant.

**13. PAROLE AU PUBLIC**

**14. VARIA**

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ par Cédrick Richer pour la séance du 24 avril 2025 et appuyé par Annie Portelance.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 14h02.

\_\_\_\_\_  
Présidence

\_\_\_\_\_  
Direction d'établissement

P.V.

\_\_\_\_\_  
Initiales de la Présidence



\_\_\_\_\_  
Initiales de la Direction